

(様式9)

(表面)

診療報酬明細書等開示依頼書 (遺族用)

令和 年 月 日 提出

ロートグループ健康保険組合理事長 殿

受付整理番号 _____

依頼者欄	氏名	(フリガナ) _____	男・女	1.大正 2.昭和 3.平成 年 月 日生
	住所	〒 _____ 都道府県	市区町村	_____ 町村 (電話) _____
	受診者との関係	1.遺族 2.(未成年者・成年被後見人の)法定代理人 3.任意代理人		
	開示(交付)の方法	1.窓口交付を希望 2.郵送による交付を希望 窓口交付による開示実施希望日 年 月 日		
	※遺族の氏名 及び生年月日	(フリガナ) _____	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成	年 月 日生
	保険医療機関等に開示についての意見を照会し、又は開示した旨を保険医療機関等へ連絡することについて同意されますか	はい ・ いいえ		
	開示することは被保険者等の生前の意思や名誉との関係で問題がありますか (開示を求める特別な理由があれば記載してください。)	はい ・ いいえ		

- ・「氏名」欄は、必ず請求者本人が署名してください。なお、本人確認書類に印鑑登録証明書を提出する場合のみ登録されている印を押印してください。(その他の場合は、押印の必要はありません。)
- ・「住所」欄は、請求者が提示又は提出した書類等に記載された現住所を記入し、地番・アパート名等まで詳しく記入してください。
- ・「※」欄は、依頼者が、遺族の法定代理人又は委任を受けた任意代理人の場合のみ記入してください。

次のとおり診療報酬明細書等の開示(交付)を依頼します。

受診者欄	氏名	(フリガナ) _____	男・女	1.大正 2.昭和 3.平成 年 月 日生
	住所	〒 _____ 都道府県	市区町村	_____ 町村 (電話) _____
	診療時における記号・番号	被保険者・被扶養者の別	※氏名： 年 月 日生	
	_____	1.被保険者 2.被扶養者		
*記号番号が不明な場合は診療期間中の被保険者のお勤め先をご記入ください。	事業所名： _____	所在地： _____		

- ・受診当時の氏名を記入してください。
- ・所在地は、市区町村名まで記入してください。

診療年月	診療報酬明細書等区分
年 月診療分	1.医科入院 2.医科入院外 3.歯科 4.調剤 5.その他
保険医療機関等名	(所在地)
年 月診療分	1.医科入院 2.医科入院外 3.歯科 4.調剤 5.その他
保険医療機関等名	(所在地)

受付日付印

受領者(依頼者)署名

※受領の際にご記入下さい。

(裏面)

※以下の各欄は記入する必要がありません。

A 依頼者の本人 確認書類	1. 個人番号カード (マイナンバーカード) 2. 資格確認書 3. 運転免許証 4. 在留カード 5. 特別永住者証明書 6. その他 ()
---------------------	---

B 法定代理人の 確認書類	1. 戸籍謄本 (抄本) 2. 住民票 3. 登記事項証明書 4. 家庭裁判所の証明書 5. その他 ()
---------------------	---

C 任意代理人の 確認書類	1. 被保険者又は被扶養者本人の署名・押印のあるレセプト開示請求にかかる 「委任状」 2. 委任状に押印された印の印鑑登録証明書
---------------------	--

・ Cの書類は、2点とも必要。

D 本人 (受診者) 死亡・遺族特定の 確認書類	1. 戸籍謄本 (抄本) 2. 住民票 (除票) 3. 死亡診断書 4. その他 ()
-----------------------------------	---

診 療 報 酬 明 細 書 等 摘 要 欄

整 理 番 号	—	—	—	—	—
	—	—	—	総枚数	枚