

健康保険 被扶養者異動届 (加入者用)

ルートグループ健康保険組合 理事長 殿

1. 申請内容

提出日 年 月 日

本人	被保険者等	記号	番号	住所	〒 - 住民票住所を記入				
	氏名	(歳)							
申請家族	カナ			続柄	生年月日	年齢	性別	配偶者有無	
	氏名				<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	歳	男 女	あり なし	
	同居区分	住民票住所を記入(別居の場合のみ)			郵便物送付先住所を記入(左記と同じ場合不要/別居の場合のみ)				
	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	〒			〒				
	現在・直近で加入していた健康保険		<input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 前会社の健保 <input type="checkbox"/> 任意継続保険 <input type="checkbox"/> 無保険 (年 月から)						
	異動年月日	年 月 日			異動理由				
	個人番号 (マイナンバー)				資格確認書発行要否 <input type="checkbox"/> 発行が必要 ※以下に該当する場合に限りです。 ・マイナンバーカードを取得していない、又はマイナンバーカードの返納者 ・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない ・マイナ保険証の利用登録解除者 ・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者				
《マイナンバーの利用目的》 ルートグループ健康保険組合では、マイナンバーを番号法別表第1の第2項「健康保険法による保険給付の支給又は保険料等の徴収に関する事務」において、適用・給付及び徴収業務で使用します。									

2. 申請家族の職業・収入等

<p>(1) 申請時点での収入</p> <p><input type="checkbox"/> あり(以下記入) <input type="checkbox"/> なし</p> <p>[給与] _____ 円/月 _____ 円/年</p> <p>勤務先: _____</p> <p>職 種: _____</p> <p>1日の労働時間 : 約 _____ H</p> <p>1か月の勤務日数: 約 _____ 日</p> <p>[年金] 種類: _____</p> <p>金額: 計 _____ 円/年</p> <p>[確定申告者]</p> <p>業 種: _____</p> <p>総売上: _____ 円 所得額: _____ 円</p> <p>[公的保険給付](健保給付金/失業手当等)</p> <p><input type="checkbox"/> あり(以下記入) <input type="checkbox"/> なし</p> <p>種類: _____</p> <p>金額(日額換算): _____ 円/日</p>	<p>(2) 申請理由が退職の場合</p> <p>[雇用保険の加入]</p> <p><input type="checkbox"/> あり ⇒ 誓約書を記入</p> <p><input type="checkbox"/> なし ⇒ なしの理由 _____</p> <p>(3) 別居している場合</p> <p><input type="checkbox"/> 単身赴任(以下記入不要)</p> <p><input type="checkbox"/> 単身赴任以外(以下記入)</p> <p>[別居の状況] _____</p> <p>[仕送り]</p> <p>被保険者本人からの仕送り _____ 円/月</p> <p>その他家族からの仕送り _____ 円/月</p>
---	--

事業主
所在地
事業所名称
事業主氏名
(社労士届出代行)

受付印

【健保記入欄】

常務理事	事務長	担当者	担当者	認定可否 <input type="checkbox"/> 認定 <input type="checkbox"/> 否認
				認定日: _____ 年 _____ 月 _____ 日
				本人: _____ 千円

添付書類一覧

1. 申請に必要な添付書類

配偶者	収入なし		ここ数年(※1)無職	①③
			職を退職した	①②⑪
			個人事業を廃業した	①⑧
			失業保険の受給終了	①⑤
	収入あり	無職	失業保険受給中	①⑤
			年金収入あり	①③⑥
		有職	給与収入あり	①④
			事業収入あり	①③⑦
			給与と年金収入あり	①③④⑥
			事業収入と年金あり	①③⑥⑦
子(実子のみ)	収入なし	16歳未満	新生児	①⑩
			養子縁組した	①⑨⑩
		16歳以上	養子縁組した	①③⑨⑩
			ここ数年(※1)無職	①③⑩
	職を退職した		①②⑩⑪	
		個人事業を廃業した	①⑧⑩	
	収入あり	無職	失業保険受給中	①⑤⑩
			年金収入あり	①③⑥⑩
		有職	給与収入あり	①④⑩
			事業収入あり	①③⑦⑩
給与と年金あり			①③④⑥⑩	
	事業収入と年金あり	①③⑥⑦⑩		
その他の続柄	収入なし		ここ数年(※1)無職	①③⑨⑩
			職を退職した	①②③⑨⑪
			個人事業を廃業した	①②③⑨
			失業保険受給終了	①③⑤⑨
	収入あり	無職	失業保険受給中	①③⑤⑨
			年金収入あり	①③⑥⑨
		有職	給与収入あり	①③④⑨
			事業収入あり	①③⑦⑨
			給与と年金あり	①③④⑥⑨
			事業収入と年金あり	①③⑥⑦⑨

	添付書類(コピー可)	入手先
①	世帯全員の住民票 (続柄・マイナンバー要記載)	市区町村役場
②	退職証明または離職票	前勤務先
③	所得証明書または非課税証明書	市区町村役場
④	給与明細直近3か月分 新規就労は雇用契約書等	現勤務先
⑤	雇用保険受給資格者証(両面)	ハローワーク
⑥	年金振込通知書	年金事務所
⑦	確定申告書・収支内訳書 (+ 青色申告決算書)	-
⑧	廃業届	-
⑨	その他扶養義務者の上記③	市区町村役場
⑩	配偶者の収入証明 源泉徴収票 所得証明等 ※配偶者が当健保の被扶養者の場合は不要	
⑪	雇用保険受給に関する誓約書	

2. 該当する場合に提出が必要な書類

別居 (単身赴任は同居扱い)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕送り証明書(直近3か月分) ※手渡し不可 口座振込で家賃光熱費等の支払が行われている口座 ※16歳未満と学生は省略可 ・ 別居先世帯全員の住民票(続柄要記載)
内縁の妻 養子 連れ子	<ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍謄本
孫	<ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍謄本 ・ 孫の両親の上記③
障がい者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年金手帳
外国籍	<ul style="list-style-type: none"> ・ 在留カード ・ 在留資格が「特定活動」の場合は指定書

※1 退職後3年未満の場合、異動届の空白部分に退職日を記載の上、⑩追加提出ください。